

秋ト協 2 8 1 号

平成 2 8 年 3 月 1 4 日

会 員 殿

(公社) 秋田県トラック協会

会長 嶋 田 康 子

【公印省略】

事業報告書及び事業実績報告書の送付について

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、標記の報告書用紙をお送り致しますので、事業報告書は決算日から 1 0 0 日以内、事業実績報告書は決算日に関わらず 3 月 3 1 日現在の実績を 7 月 1 0 日まで提出願います。

また、用紙につきましては各 2 部お送り致しますが提出の際は 4 部必要となりますので、2 部コピーしてからご提出下さいますようお願い致します。

なお、作成にあたっては記入例を良くお読み頂き、ご不明な点がございましたら、本協会の業務課までお問い合わせ願います。

敬 具

記

1. 一般貨物自動車運送事業の場合（霊柩きゆう運送事業を含む）

①事業報告書 . . . 4 部

②貨物自動車運送事業実績報告書 . . . 4 部

2. 特定貨物自動車運送事業の場合

①事業報告書 . . . 提出の必要はありません

②貨物自動車運送事業実績報告書 . . . 4 部

3. 補足事項

(1) 事業報告書の中の第 1 号様式～第 3 号様式につきましては様式が決まっておりますので、お送りした用紙に必ずご記入下さい。

(2) 損益計算書・貸借対照表については、自社で作成した決算書等と差し替えて頂いても結構です。

(3) 提出先（運輸局長名）は記入しないで下さい。

4. 注意事項

本用紙は、年 1 回のみ送付させて頂いております。決算日まで時期がある方は、大切に保管の上、ご利用下さいますようお願い申し上げます。

以 上