

事業者各位

(公社) 秋田県トラック協会

会長 赤上 信 弥

〔公印省略〕

「引越基本講習」並びに「引越管理者講習」の開催について

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は当協会の運営に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、当協会では消費者対策の一環として引越運送事業に携わる実務者に対し、引越管理者として必要な専門知識等を身に付け、一層の利用者サービスの向上を図るため、引越講習を下記のとおり開催いたします。

つきましては、該当される方のご受講いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

なお、(公社) 全日本トラック協会の「引越事業者優良認定制度」の認定要件として、事業所に1名以上の引越管理者講習受講修了者が在籍している必要があります。

記

1、 引越基本講習

開催日時 令和5年10月18日(水) 10:00~16:00 (予定)

※受付: 9:30~

開催場所 秋田市寺内蛭根1丁目15番20号

(公社) 秋田県トラック協会 研修センター ☎018-863-5331

受講対象 引越業務実務経験者(予定されている方も含む)

講習内容 引越の現状と課題について/標準引越運送約款の解説 等(予定)

2、 引越管理者講習

開催日時 令和5年10月19日(木) 10:00~16:00 (予定)

※受付: 9:30~

開催場所 秋田市寺内蛭根1丁目15番20号

(公社) 秋田県トラック協会 研修センター ☎018-863-5331

受講対象 平成17年度以降の全ト協統一形式引越基本講習を受講された方

※令和2年度以前の引越管理者講習修了者の方は更新(再受講)が必要となります。

講習内容 改正標準引越運送約款について/家電4品目等の処分について 等
紛失、損傷、遅延に係わる賠償の対応について(グループ討議)

3、 申込方法

各講習の「申込書兼受講票」(別紙)を秋田県トラック協会ホームページよりダウンロードのうえ、必要事項を記入し、令和5年10月6日(金)必着にて郵送でお申し込み下さい。(ホームページを見られないときは、下記の申込先にご連絡下さい。)

なお、「引越基本講習」と「引越管理者講習」の両方を受講される場合は、それぞれ申込書を作成し、郵送して下さい。

4、 受講料 【引越基本講習】 協会員 2,000 円/名、非協会員 3,500 円/名
【引越管理者講習】 協会員 2,000 円/名、非協会員 3,500 円/名

※2日間受講する場合は、協会員 4,000 円、非協会員 7,000 円となります。

つり銭のないよう準備のうえ、当日受付でお支払い下さい。

5、 講習当日の持ち物

【引越基本講習】

○受講料 秋田県トラック協会会員2,000円 非会員3,500円

○筆記用具 (講習最後にテストを行いますので、赤ペンもご持参下さい。)

【引越管理者講習】

○受講料 秋田県トラック協会会員2,000円 非会員3,500円

○筆記用具

○顔写真 ※申込書に記載されている指定サイズの写真をご用意下さい

○名刺(複数枚)

○引越基本講習テキスト(2020年4月発行のもの)

※お持ちでない場合には当日会場にて配布いたします。

○自社で使用している見積書(様式)

6、 その他

- ・昼食は各自でお取りいただきます。
- ・駐車場に限りがございますので公共交通機関又は相乗りでの来場をお願いします。

〒010-0904 秋田市寺内蛭根1丁目15番20号

(公社)秋田県トラック協会 業務部 村越 奥田 宛

TEL : 018-863-5331

(A) 引越基本講習 [申込書 兼 受講票]

トラック協会

協会コード

協会員 非協会員

※所属協会名を記入して下さい。

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード (個人コード) 0

① 氏 名	せい 姓	めい 名	※ふりがなを必ず記入して下さい。 ※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。
	② 生年月日 1 9 年 月 日		※西暦で記入して下さい。
③ 性 別	男 性 ・ 女 性		※どちらかに○をして下さい。
④ 事業所名	会社名	営業所/支店名	※正式名称で記入して下さい。
⑤ 宣伝している名称			※ (例) ○○引越センター等 無ければ空欄で。
⑥ 事業所住所	〒 - 都道府県		
⑦ 電話番号・FAX	- - - - -		

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①~⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日	2 0 年 月 日
講習会受講地	都 道 府 県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- ・免許証の写しを貼り付けて下さい。
- ・免許証のない方は、社員証などで結構です。(顔写真があるものが望ましい。その際、顔が判別できる写しを添付して下さい。)
- ・講習修了証を紛失等でお持ちでない方は免許証の写しを貼り付けて下さい。

証明書はこちらに貼り付けて下さい。

(2) 当日持参して頂くもの

筆記用具

※当日確認テストを行います。自己採点用の赤ペンもご用意下さい。

(2) 当日持参して頂くもの

筆記用具

修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。

(写真に凹凸がでないように注意！)

名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参下さい。

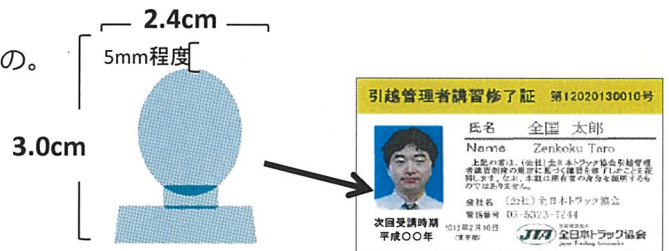
引越講習テキスト

※前日基本講習を受講されている方は基本講習で使用したテキストをご持参下さい。

(3) 申込みに伴う注意点

【修了証用顔写真について】

- ・ **無帽無背景**、かつ鮮明な写真。
- ・ 被写体は、**申請者本人のみ**、正面、肩口まで写っているもの。
- ・ **運転免許サイズ (縦：3.0cm×横：2.4cm)**
- ・ **頭の上を必ず5mm程度空けること。**
- ・ 6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・ 白黒不可。



顔写真は修了証作成に使用致します。

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。

その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。

また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意ください。